



分區和專區主席

電子書

本電子書由國際獅子會總會編定，
請掃描QR Code深入了解。

分區會議



Lions Clubs International

內容目錄

歡迎來到分區主席電子書！	1
為您成功做準備的資源、培訓和工具.....	1
了解標準分會和模範區結構.....	1
MyLCI 是您與資訊的主要連接	1
建立您的 Lion Account (獅子會帳戶)	1
登入 MYLCI	2
技術支持和疑難排解.....	2
規劃年度日程表	3
您擔任分區主席的頭三十天.....	3
每月工作	3
每季活動	3
半年度的活動	3
年度的活動	3
國際活動	4
憲章區內的活動	4
您在區中的角色	4
分會訪問和參與互動.....	4
總監顧問委員會會議(分區會議)	4
與全球行動團隊區協調員合作.....	5
與 LCIF 區協調員合作	5
行動 100: LCIF 服務全球.....	5
分會蛻變活動資源	6
分會幹部電子書	6
加強困境分會的資源.....	7
有關 LCI 的報告和從 LCI 得到的支援	7
表揚/獎項.....	7
宣導分會間之和諧	8
管理文件	8
合法性和法律細則.....	8
預防和解決糾紛	9
國際獅子會總部	9

歡迎來到分區主席電子書！

歡迎來到分區主席電子書！ 本書提供工具和資源，幫助您不僅在自己的職位，也在有向心力的區團隊中，達到成功，以支持貴分區健康的分會。

電子書很容易瀏覽。 只需點擊目錄中的標題部分。 您可以從那裡找到有用的資料和能夠直接連接工具、資源、文件，使您的工作更容易。

身為分區主席，您擔任重要的角色，作為支持貴區內的分會之關鍵區聯絡員。 在您擔任分區主席任期以前，了解許多可用於幫助您成功的資源可能會對您很有幫助。

為您成功做準備的資源、培訓和工具

[分區及專區主席中心](#) 讓您容易地取得與分區及專區主席相關的資訊。

- [分區主席研討會](#) - 該講師指導的研討會是為分區和專區主席設計的，講解了主席的職責、主持總監顧問委員會及在區內閣中的角色。
- [分會幹部的講習](#) - 獅子會學習中心(LLC)中提供用於個人自修的培訓工具。

[認證導獅計劃](#) - 幫助您做好準備，學習及了解分會幹部的角色及成功地分會運作，最佳方式之一是完成 認證導獅 課程。 本課程定期以最新版本的分會支持工具進行更新。

了解標準分會和模範區結構

區的結構和功能是專為支持分會的健康而建立的。 模範結構幫助您了解區和分會的關係。

- [標準分會結構](#) - 此標準分會結構展現擴大的分會幹部，注重於領導發展、會員發展及服務。
- [模範區結構](#) - 此模範結構展現出分區主席如何透過總監顧問委員會來擔任總監和分會幹部的關鍵聯絡員。
- [模範複合區結構](#) - 此模範結構展現出總監議會和議會議長如何在複合區下運作。

MyLCI 是您與資訊的主要連接

貴總監在 MyLCI 中建立分區和專區結構，並將分會分配至特定的分區。 在您取得進入 MyLCI 的權限以前，貴總監必須將您提報為您將服務的分區之分區主席。 請務必在開始您的任期以前，先與貴總監確認他已經在 MyLCI 上將您指派為分區主席。

建立您的 Lion Account (獅子會帳戶)

您的獅子會 [帳戶](#) 讓您在會員門戶網頁上，取得所有的獅子會應用程式：MyLCI、MyLion、Learn (獅子會學習中心)、Shop(商店)、Connect(聯繫)及 Insights(洞察報告)。

[註冊和密碼的說明 - 這些簡單說明讓您在進入 MyLCI](#)

登入 MYLCI 當您登入 MyLCI 時，您可以進入貴分會、區和複合區，可以幫助簡化管理工作以及隨時了解貴分會的最新訊息。

- [基本功能簡介](#) - 此短片簡要介紹 MyLCI 的功能。
- [註冊及登入](#) - 提供新使用者及已使用者資料。
- [會員報告](#) - 須登入 MyLCI 才能取得到資料。
- [會員登記報告](#) - 顯示分會列表和地位、會員數、上次會員報告的日期。
- [遺漏分會幹部](#) - 列出每個分會遺漏的幹部。
- [會員總結](#) - 分會會員類別和性別的總結。
- [累計報告](#) - 年度到今日的會員和分會累積總結報告
- [分會健康評估報告](#) - 顯示區內所有分會的關鍵資料、會員數、所有過去報告的情形。
- [行動 100 公告欄](#) - 顯示有關行動 100 進展的統計資料。

技術支持和疑難排解 - 電子郵件：MyLCI@lionsclubs.org 或致電：(630) 468-6900.

規劃年度日程表

好的計劃由主要的行事曆開始，讓你能適當地為活動及您職位所需的義務分配時間。請務必確認大型區活動、複合區活動及您自己分會的活動之日期。

您擔任分區主席的頭三十天

與貴分區內新當選的分會主席溝通。讓他們知道您在此支持他們，並分享分區會議的日期和地點，讓他們也能提前計劃。

每月工作

雖然擔任分區主席，但也確保在您自己的分會例會和活動中積極參與。

每季活動

您最大的職責之一是領導總監顧問委員會的分區會議。大部分的分區會議每季舉行一次。每個區有其自己對這些會議時間的傳統，但這些傳統通常與區內閣會議的日期有關，以便協助溝通具時效性的資訊。

區內閣會議每財務年度大約一季舉辦一次，而您將需要出席並參加這些會議。

半年度的活動

區或複合區大會和會議 - 您在整個年度中，可能需要出席並參與或協助舉辦這些額外的區活動。

年度的活動

分區主席最重要的職責之一是鼓勵並邀請貴分區的分會成員出席任一或所有主要年會及學習活動，以建立其分會外的友誼和知識。

- **區年會** - 每年的區年會是個慶祝活動，提供服務、交流、學習和表揚的機會。您將高度參與區年會中的許多層面。
- **複合區活動** - 每年的複合區年會也提供額外的培訓和社交活動。若貴複合區舉辦期中年會，您可能需要協助課程或報告。
- **國際年會** - 這是國際獅子會的重點國際活動！[LCICON](#) 該網頁涵蓋了參與國際獅子會此重要國際活動的一切資料，提供了一站式服務，其中包括線上報名、場地、年會活動和周邊旅遊。

國際活動

- [國際獅子會活動日曆](#) - 給 [獅友](#) 和 [青少獅](#) 的國際總部日曆包含即將舉行的活動，與重要的獎項申請的截止日期，並附上全球服務倡議的資料。

憲章區內的活動

- [國際獅子會憲章區年會](#) - 我們邀請舉辦年會的憲章區內所有獅友參加。

您在區中的角色

身為分區主席，您是區和各分會的橋樑。您是最接近貴區內分會的區內閣成員。透過了解貴分區內的分會之需求，您幫助分會在領導發展、會員成長、有意義的社區服務及為 LCIF 募款努力等達到傑出表現。

分會訪問和參與互動

在進行訪問貴分區內每個分會前花點時間做準備。以下是深入了解分會健康之關鍵指標的報告：

- [分會健康評估](#) - 關鍵的月度報告給分會快速分析區內所有分會關鍵實力的指標。
- [幹部就任儀式](#) - 您可能需要以區官方代表參加在分會年度晚宴時舉辦的新分會幹部儀式。

總監顧問委員會會議(分區會議)。

您最重要的職責之一是領導區總監委員會的會議；意即分區會議。以下是能幫助您成功的工具和資源：

- [總監顧問委員會會議指南\(分區會議\)](#) - 此指南提供舉辦有效和有意義的會議之工具及要訣。分區會議讓分會領導人有機會相聚，以便相互分享構想、挑戰、最佳做法和成功的經驗。
 - [會議準備清單](#) - 此可寫式檔案可用於管理每場分區會議的後勤細節。
 - [挑戰和機會工作表](#) - 在分區會議前給分會幹部提供此可寫式的工作表。此將協助幹部們為重點討論做準備。
 - [樣本格式：會議記錄](#) - 這可用於紀錄分區會議的過程。
 - [與會者評估](#) - 每次會議時，給每位與會者提供一張評估表，請他們對分區會議對分會幹部之價值提供回饋意見。
 - [總監顧問委員會報告](#) - 此可寫式 pdf 報告應於每次分區會議後立刻完成，並提供給總監、專區主席及與該特定會議有關的全球行動團隊區協調員。

與全球行動團隊區協調員合作

全球行動團隊區協調員可為貴分區的分會和分會幹部提供 [服務](#)、[會員發展](#) 及 [領導](#) 發展等領域的專業知識。認識區全球行動團隊區協調員，並讓他們參與總監顧問委員會會議。今年 LCIF 區協調員也有特別重要的角色。

- [全球行動團隊](#) - 本網頁提供關於全球行動團隊的任務和目標之資訊。

與您的全球行動團隊區協調員聯絡，有需要時邀請每位至您的分區會議協助分會。

與 LCIF 區協調員合作

LCIF 區協調員扮演的重要角色是拜訪分會、分享資訊及激起對 LCIF 人道努力工作的興趣。他們訪問分會，提供 LCIF 倡議相關的報告，並在區會議及其他宣傳的機會中向獅友舉辦說明會。

行動 100: LCIF 服務全球

這是 LCIF 最有野心的資金募款活動，目標是比以往帶來更多幫助和希望 — 賦予未來的世代服務的力量。請貴總監出席所有分區會議，並請他們報告：

- 關鍵募款活動訊息
- 活動狀況更新
- 募款活動的最佳實務和要訣
- 分區內的撥款活動

分會蛻變活動資源

- [分會蛻變活動](#)-分會蛻變活動是有趣，互動的過程，使會員一起查看今天的分會，明天會成怎樣。
- [您的分會，您的方式！](#)- 這資源提供分會可以客製化會議的構想，使會員有愉快的會員體驗。
- [更強分會藍圖](#)- 分會透過此工具制定和推動行動計劃的過程。
- [分會管理資源](#)- 該網頁是分會幹部的很好起點。
- [電子會所](#)-網站本身幫助分會可以免費創建的網頁。
- [財務透明的最佳實踐](#)- 此簡易指南給分會或區提供使會計實踐公開透明的最基本原則。

分會幹部電子書

每位分會幹部現在都有一本資源電子書，其中含有每項能使他們成功擔任分會領導人的工具和資源。了解每本電子書將有助於您的幹部實現其職位。每本電子書都是按照時間順序安排，在整個典型分會財務年度的任務中引導幹部。

- [分會會長和第一副會長電子書](#)
- [分會秘書電子書](#)
- [分會財務長電子書](#)
- [分會會員發展主席電子書](#)
- [分會服務主席電子書](#)
- [分會行銷溝通主席指南](#)
- [分會 LCIF 協調員](#)

加強困境分會的資源

- [重建及重組分會](#) - 複合區層次支持幫助強化弱會和重組取消或置於不正常分會。
- **分會重建**：分會重建透過取消對訪問的限制，讓總監有更多的精力重點向較弱的分會提供支持。分會重建的重點是重建、招募新會員、培訓幹部和提供有意義的社區服務。需要協助的分會，請填寫 [分會重建申請](#)，並取得適當的簽名。
- [建議不正常分會表格](#) - 本表格用於建議將分會因未能履行任何分會的義務，而列為不正常分會。參閱理事會政策手冊第五章。
- [分會重組報告](#) - 不正常分會或已撤銷授證分會再恢復為成正常分會後(取消後的 12 個月內) 填寫本表格。
- [財政停權政策](#) - 這是特別與未付國際會費有關的不正常分會。
- [保護型](#) - 參閱理事會政策手冊第五章 F 段，總監對於政治動亂下或天災嚴重區域的分會，可請求列入。
- [導獅及認證導獅活動](#) - 該活動旨在支持新分會的成功，但也可支持老分會重振及重聚其分會焦點。

有關 LCI 的報告和從 LCI 得到的支援 - 如果您對貴區的分會有任何問題或疑慮，請寄送 email clubstatus@lionsclubs.org。

表揚/獎項

- [分會傑出獎](#) - 區內分會在社區服務、會員成長、溝通、組織管理有傑出表現就有資格獲得此獎。
- [分區及專區主席獎](#) - 遵循得獎條件所概述的步驟，您即可更瞭解可用的活動、協助貴分會實現其目標，以及參與可提升您獅子會領導人技巧的活動。
- [模範分會計劃](#) -- 成為模範分會需要團隊合作、積極的態度，領導力，勇氣，以及經過練習與磨練能夠帶來優秀成果的品質。設立成為模範分會的目標是個很好的方式，使分會團結支持對他們很重要的志業領域，並為他們的成就獲得表揚。

宣導分會間之和諧

管理文件

- [國際憲章及附則](#) - 這是本組織的治理文件。
- [標準版複合區憲章及附則](#) - 此 pdf 文件也可以 [Word 文檔](#) 提供，作為一個模版，讓區內閣可以自行更新其管理文件。
- [標準版區憲章及附則](#) - 此 pdf 文件也可以 [Word 文檔](#) 提供，作為一個模版，讓區內閣可以自行更新其管理文件。
- [標準分會憲章及附則](#) - 此 pdf 文件也可提供 [Word 文檔](#)，作為一個模版，讓分會可以自行更新其治理文件。
- [國際理事會政策手冊](#) - 此登錄頁面為每章提供超連結，分別包含您經常引用和遵守的重要政策。

合法性和法律細則

- [資金使用指南](#) - 提供分會和區適當使用公共資金或行政資金的綱領。
- [一般責任險計劃](#) - 國際獅子會有一項商業的一般責任保險計劃，保護全球的獅友。所有分會和區都自動受保。
- [保險證明書](#) - 為了加快證明保險程序，您現在可以自己在線上製作保險證明。
- [補充保險](#) - 除了上述的自動投保之外，國際獅子會還提供美國區和分會的補充保險，包括理事及幹部的責任險、犯罪/詐欺險、額外的責任險及意外險。
- [獅子會商標概述](#) - 旨在幫助您了解獅子會標誌和商標的適當用途，以及何時需要批准。
- [國際獅子會和獅子會國際基金會隱私政策](#) - 國際獅子會 (LCI) 和 LCIF 認識到保護我們會員的隱私的重要性。

預防和解決糾紛

獅子會解決糾紛程序 (DRP) 之目的是在獅子會組織內，提供一解決糾紛之機制，而不須要正式的證據聽證會。為達到此目標，國際理事會通過因國際憲章暨附則，國際理事會政策或由分會或區 (單、副、複合區) 階層所產生的抗議、糾紛或控告的聽證之程序規則。所有會員之抗議、糾紛或控告有義務遵守國際憲章暨附則，以及國際理事會所通過之政策和程序。因此國際理事會已核准分會解決糾紛程序、區解決糾紛程序、複合區解決糾紛程序作為解決分會、區、複合區階層可接受的獅子會 DRP 政策。

- [糾紛解決綱領](#) - 該綱領旨在協助獅子會員、分會及區 (單、副、複合區) 經依照分會、區、複合區解決糾紛程序之後，無法由非正式方法解決之衝突。這些綱要是國際理事會所核准政策之補充，不能取代國際理事會所核准之政策。
- [分會糾紛解決程序](#) - 這個程序專為解決分會內部糾紛的問題。
- [區糾紛的解決程序](#) - 這個程序是專為解決任何分會之間，或者區與分會間因區憲章與附則、政策之解釋所產生行政事務的糾紛
- [複合區解決糾紛程序](#) - 本文件旨在解決複合區內任何分會或副區，或副區與複合區行政之間所產生的任何其他事務之糾紛。
- [總監/副總監選舉抗議程序](#) - 本文件包含審理有關憲章、總監/第一及第二副總監選舉/違法抗議程序。

國際獅子會總部

[聯絡我們](#) - 此網頁包含 [聯絡資訊](#)，電子郵件地址和電話號碼以及各部門主要支持功能的說明。



Lions Clubs International

區及分會行政管理司

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

電子郵件：zoneandregion@lionsclubs.org

傳真: (630) 468-6776